



ifempower

KENNSLUEFNI FYRIR NÁMSSKRÁ

VERKEFNISAFURÐ 3



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Verkefnið hlaut styrk úr samstarfsáætlun Evrópusambandsins, Erasmus+ (auðkenni 2018-1-HU01-KA203-047766). Skjalið endurspeglar viðhorf höfunda þess, og Evrópuráðið er ekki ábyrgt fyrir notkun skjalsins eða þeim upplýsingum sem það inniheldur

Efnisyfirlit

Efnisyfirlit	2
Töfluskrá	3
1.1. Skráaryfirlit	3
1.2. Útgáfusaga og uppfærsla skjals	4
2. Samantekt	6
3. Inngangur	8
3.1. Lýsing verkefnisafurðar	8
3.1.1. Vörður	8
3.1.2. EfnisInnihald	8
3.1.3. Viðmiðum sem fylgt var við þróun verkefnisafurðar:	8
4. Yfirlit yfir kennsluefnið.....	11
4.1. Kvenfrumkvöðull 21. aldarinnar – Að skapa og koma af stað nýsköpunarfyrirtæki sem rekið er af konu	11
4.1.1. Kennslumarkmið	11
4.1.2. Lærdómsviðmið	13
4.1.3. Kennsluaðferð	15
4.1.4. Kennslufyrirkomulag	Error! Bookmark not defined.
4.1.5. Verkefni	22
5. Niðurstöður og tillögur	26
6. Heimildaskrá	28
7. Viðaukar	33
7.1. General Teacher guidelines for the course.....	33
7.1.1. Annex I – Online and offline pedagogical methods in use	33
7.2. Specific and detailed Teacher guidelines for the course	33
7.2.1. Annex II – Module 1	33
7.2.2. Annex II – Module 2.....	33
7.2.3. Annex II – Module 3.....	33
7.2.4. Annex II – Module 4.....	33

Teaching material for international curriculum

7.2.5.	Annex II – Module 5.....	33
7.2.6.	Annex II – Module 6.....	33
7.2.7.	Annex II – Module 7.....	33
7.2.8.	Annex II – Module 8.....	33
7.2.9.	Annex II – Module 9.....	34
7.2.10.	Annex II – Module 10.....	34
7.2.11.	A folder of extra material which can be used during the course	34

Töfluskrá

Table 1 – Document Control Sheet.....	3
Table 2 – Version and Contribution History	4

1.1. Skráaryfirlit

Verkefnisafurð	3
Titill skjals	International Teaching Material
Skráarheiti	1_ifempower_03_finaldraft_2019717
Höfundur	Károly Mike (Corvinus University of Budapest)
Aðrir höfundar	Attila Petheő, Katalin Szakács Mihalkov, László Kállay, Katalin Oborni (Corvinus University of Budapest)
Gæðamat	[Name]

Tafla 1 – Skráaryfirlit

1.2. Útgáfusaga og uppfærsla skjals

Útgáfa	Dagsetning	Höfundur	Aðrir höfundar	Lýsing/Athugasemdir
_v01	31.01.2019	Károly Mike	Attila Petheő, Katalin Szakács Mihalkov, László Kállay (Chapter 2.1), Katalin Oborni (Chapter 2.2)	
_v02	07.01.2019	Károly Mike	Attila Petheő, Katalin Szakács Mihalkov, László Kállay (Chapter 2.1), Katalin Oborni (Chapter 2.2)	
_v03	14.03.2019	Károly Mike	Attila Petheő, Katalin Szakács Mihalkov, László Kállay (Chapter 2.1), Katalin Oborni (Chapter 2.2)	
_final	15.07.2019	Károly Mike	Attila Petheő, Katalin Szakács Mihalkov, László Kállay (Chapter 2.1), Katalin Oborni (Chapter 2.2)	
_final	17.07.2019	Fanni Bobák		formatting
ifempower_03_FINAL	13.01.2020	Katalin Szakács Mihalkov	Attila Petheő, Katalin Szakács Mihalkov, László Kállay, Katalin Oborni	contant and format

Skrá síðast vistuð	13.01.2020
---------------------------	------------

Tafla 2 – Útgáfusaga



Samantekt

2. Samantekt

Summarize the report in such a way that readers can rapidly become acquainted with the material without having to read it all. It will usually contain a brief statement of the topic covered, brief information about the background, concise analysis and main conclusions. Place the intellectual output briefly within the overall iFEMPOWER project and Erasmus+ context and list the target group of the intellectual output. The summary must be short and to the point, and approximately one page. It should be written in the same order as the main document.

The background features a large, central white shape that resembles a stylized eye or a lens, set against a backdrop of overlapping, curved shapes in shades of blue, purple, pink, and orange. The overall aesthetic is modern and graphic.

Inngangur

3. Inngangur

3.1. Lýsing verkefnisafurðar

Kennsluefni þetta var þróað til stuðnings fyrir þá kennara sem kenna iFEMPOWER námsskrána við háskóla samstarfsverkefnisins. Kennsluefnið er gagnvirkt og inniheldur ýmis verkfæri fyrir kennara að nota til undirbúnings kennslunnar, þ.m.t. youtube myndbönd með viðtölum við hagsmunaaðila, aðgangur að gagnagrunnum, kennslutengdir leikir, og aðrar aðferðir til hugarflugs (e. Brainstorming) og annarar óformlegrar kennslu. Helstu áhrif þess munu vera að nemendur öðlist hæfileika í kvenkyns frumkvöðlastarfi. Þess vegna munu þeir ekki aðeins þekkja almenna þætti og hættur í slíkri starfsemi, heldur munu þeir einnig fá djúpa þekkingu á helstu hindrunum og mögulegum lausnum hagnýtra verkefna og gagnvirkum aðferðum. Kennsluefnið verður opið og öllum aðgengilegt. Þannig geta aðrir skólar og menntastofnanir auðveldlega tekið það í notkun. Að auki verður því deilt á EPALÉ vefsvæðinu. Þannig mun þetta námsefni einnig ná til fullorðinsfræðslu, þar sem efnisinnihaldið fellur vel að slíkri kennslu.

3.1.1. Vörður

Þessi útgáfa er lokaútgáfa námsefnisins:

- Áfangi 1: fyrstu drög – Kynnt á verkefnisfundi; 1. mars 2019
- Áfangi 2: loka drög - 15 júlí 2019

3.1.2. EfnisInnihald

Í kennsluefninu eru almennar aðferðafræðilegar leiðbeiningar fyrir alla námskrána, ætlaðar til tveggja anna kennslu, auk leiðbeininga um kennslu hvernar námseiningar, ásamt glærum fyrir hverja viku. Námskeiðið byggir á fjölbreyttu úrvali nýstárlegra kennsluáferða sem skýr leiðsögn er veitt fyrir. Auka fjármagn og tenglar við ytri auðlindir fylgja fyrir nokkra hluta námskrárinnar.

3.1.3. Viðmiðum sem fylgt var við þróun verkefnisafurðar:

Eftirfarandi viðmiðum var fylgt við þróun þessarar verkefnisafurðar:

- 1) Rannsóknargögn hafa verið notuð við þróun kennsluefnisins með eftirfarandi hætti:-
 - i. Viðtöl við viðmælendur voru tekin upp á stutt myndbönd, þar sem rætt var um áskoranir frumkvöðla, og hvernig þeim áskorunum var mætt;
 - ii. samantektir úr viðtölum sem notaðar eru sem grunnur að tilviksrannsóknum eða verkefnum fyrir nemendur.
- 2) Tillit tekið til breytileika milli landa

- a. Kennsluefnið er byggt þannig upp að það megi staðfæra fyrir hvaða Evrópuland sem er. Slíkt krefst þess að hugtök séu skýrt skilgreind ogað gerð sé vandlega grein fyrir því hvernig hvert tilvik tengist almennt viðfangsefnum kvenfrumkvöðla.
 - b. Mögulegur styrkur verkefnisins er að það gæti kynnt fyrir nemendum bæði það sem er sameiginlegt og ólíkt við þær hindranir sem kvenkyns frumkvöðlar standa frammi fyrir í mismunandi löndum. Námskráin og kennsluefnið ætti að draga fram alþjóðlega fjölbreytni sem eitt af meginstefum þess.
 - c. Helsti veikleiki kennsluefnis sem ætlað er að nýta milli landa er að oft skortir nákvæmni varðandi þætti eins og grunnþekkingu á lögfræðilegum málum við stofunu fyrirtækja eða læsi á fjárhags- og efnahagslegar aðstæður á hverjum stað. Fyrir þessar sértæku spurningar ætti að laga fyrirhuguð tæki að aðstæðum í hverju landi.
- 3) Að deila kennslureynslu og prófa nýjar aðferðir
- a. Verkefnisaðilar hafa langa reynslu af kennslu viðfangsefna og efni sem tengist þema verkefnisins. Verkefnið býður upp á tækifæri til að miðla þekkingu sem fyrir er (sér í lagi þá þættir sem þátttakendur líta á sem góða starfshætti í ljósi fyrri reynslu).
 - b. Þar til viðbótar, verður ýmsum nýrri aðferðum beitt – val þeirra endurspeglar þær áherslur sem fram koma í ifempower kennsluskránni.

Kennsluefni fyrir námsskrá

4. Yfirlit yfir kennsluefnið

Kennsluefnið beinir sjónum að tveim megin markmiðum sem kennslunni er ætlað að ná fram: (i) að miðla þekkingu of færni til að koma á fót og reka fyrirtæki og (ii) imparting knowledge and skills that are specifically related to being a woman entrepreneur. While the focus of the first task is more general, the issue of female entrepreneurship will be addressed throughout the curriculum, through examples and case studies.

Kennsluefnið var útbúið af akademísku starfsfólki og rannsakendum Corvinus Háskóla í Budapest og með aðkomu annara háskóla sem taka þátt í verkefninu.

4.1. Kvenfrumkvöðull 21. aldarinnar - Að skapa og koma af stað nýsköpunarfyrirtæki sem rekið er af konu

4.1.1. Kennslumarkmið

Þetta kennsluleiðbeiningarskjal miðar að því að veita kennurum aðferðir og úrræði til að kenna námskrá námskeiðsins sem ber yfirskriftina „Frumkvöðlakona 21. aldarinnar - Að skapa og hefja nýtt verkefni kvenna“. Grunnmarkmið námskeiðsins er að styrkja unga kvenkyns háskólanema til hugsanlegs frumkvöðlastarfs.

Á námskeiðinu er fjallað um flest helstu viðfangsefni kvenkyns frumkvöðlastarfsemi en jafnframt er lögð áhersla á kynjatengd mál (hvað varðar einkenni, erfiðleika og lausnir) til að takast betur á við áskoranir sem konur frumkvöðlar standa frammi fyrir. Námskeiðið útfærir sérstaklega þær þvinganir sem konan þarf að horfast í augu við á staðnum og um allan heim og hvernig þessar þvinganir hafa áhrif á frumkvöðla kvenna og fyrirtæki þeirra. Að auki byggir námskeiðið á fræðilegri og rannsóknamiðaðri þekkingu sem framleidd er á sviðum félagsfræði og kynjafræða um konur og frumkvöðlastarf.

Að auki er það einnig markmið að hvetja nemendur til að taka virkan þátt og hugsa á skapandi hátt um málefni sem tengjast frumkvöðlastarfi, en jafnframt að þróa gagnrýna vitund um nokkur nauðsynleg kynbundin mál, svo sem félagslegt hlutverk, forsendur kvenleiðtoga og frumkvöðla, eða mögulegt leiðir til að ögra misrétti kynjanna. Þess vegna er mikil áhersla lögð á að þróa færni og hæfni með óformlegri menntunartækni. Í þessu skyni eru nokkrar aðferðir og þjálfunarstarfsemi kynnt í handbókinni með sérstaka áherslu á að þróa skapandi og gagnrýna hugsun þátttakenda.

Námskeiðið miðar að því að veita innsýn í kenningar um jafnrétti kynjanna og frumkvöðlastarfsemi kvenna. Nemendur ættu að kynnast hugtakinu frumkvöðlastarfsemi í tengslum við regluverk sem ræður evrópskum smálánafyrirtækjum og mikilvægi frumkvöðlastarfs fyrir efnahagslífið, grunnhugtök markaðssetningar og greining á eftirspurn og óskum. Þannig er nemendum boðið upp á innsýn og skilning á frumkvöðlastarfi sem þarf til að geta komið auga á og metið frumkvöðlastækifæri.

Gert er ráð fyrir að nemendur hafi getu til að greina markaði og leggja fram viðskiptaáætlun með greiningartækjum og aðferðum. Ennfremur munu nemendur einnig öðlast hæfni til að framkvæma greiningar á sjóðstreymi, jafna útreikninga og aðrar fjárhagsaðferðir. Nemendum verður kennt hvernig á að umbreyta tækifærum í rekstrarverkefni, hvernig á að hafa samskipti og kynna viðskiptaáætlun á skipulagðan og skiljanlegan hátt, hvernig á að sjálfstætt stjórna litlum og meðalstórum fyrirtækjum eða verkefnum og mynda teymi til að þróa persónulega sköpun og liðsköpun og til að leiða og hvetur.

Þetta námsefni er því frábrugðið hefðbundnum leiðum til að kenna háskólagrein. Að auki geta málin sem námsefnið tekur til og leiðin til að taka þátt þátttakendur haft áhrif á persónuleg málefni, markmið og

Teaching material for international curriculum

sambönd. Það getur einnig vakið meðvitund um málefni kynjanna og því gæti haft sterk áhrif á þróun sjálfssálits og sjálföryggis. Leiðbeinandi / kennarinn hefur mikilvægt hlutverk í því að auðvelda þátttöku þátttakenda, því í stað þess að kynna bara þekkingu þarf að skapa öruggt námsumhverfi þar sem hvetja má til náms sem byggir á virkri þátttöku. Námsfernið er hannað á þann hátt að það krefst kennara / fagaðila sem hefur reynslu af leiðandi námskeiðum í þróun mjúkrar færni eða annars konar námskeið fyrir hópstarfsemi og samfélagsuppbyggingu.

Áður en námskráin er kynnt nánar er nauðsynlegt að vekja upp spurninguna um „hvers vegna er mikilvægt að taka,“ kyn „og,“ jafnrétti kynjanna „inn í frumkvöðlamenntun sem ætluð er ungum konum. Aðalatriðið við að taka kynjasjónarmiðið er óumdeilanlega mikilvægi þess við skilning á mismun kvenna og karlkyns frumkvöðla varðandi tækifæri og þátttöku í valdi o.s.frv. Athyglisverð þjóðhagsleg gögn og rannsóknir sýna að það er miklu erfiðara fyrir konur að verða athafnamenn.

Að auki, til að skilja betur drifkraftinn og ýmsar orsakir að baki ferli kvenna að verða frumkvöðull, er það grundvallaratriði að taka á málum eins og kynjaviðmiðum, staðalímyndum og kynbundnu misrétti. Að skilja kjarnahugtök kyns er lykilatriði í að hugsa um jafnrétti. Jafnrétti kynjanna er þannig eitt af meginmálunum varðandi kvenkyns frumkvöðlastarf og valdeflingu kvenna. Hagnýtt er, að efni um jafnrétti jafnframt auðveldar nemendum að skilja og skoða nokkur af þeim málum og áskorunum sem konur athafnamenn standa frammi fyrir í dag.

Önnur ástæða til að nota kyn sem greiningarlínu í menntun er að efla kynvitund, þar sem nemendur geta þróað meiri gagnrýna hugsunarhæfileika með því að efast um mál sem þeir tóku sem sjálfsgöðum hlut. Menntun um kyn er þáttur í því að þróa kynvitund annarra: nemendum er kennt hvernig þeir sjá sjálfa sig, aðra og umhverfi sitt með kynlinsu, sem felur í sér vitund gagnvart eigin kynjasjónarmiðum, samtökum, forsendum, gildum og viðurkenningu á kynbundnu sjálfu sér og hvernig allt þetta hefur áhrif á hugsanir þeirra, taka ákvarðanir eða hafa samskipti við aðra. Rétt er að taka fram að það að vinna að kynvitund er stöðugt og viðkvæmt ferli þar sem nemendur endurspeglar stöðugt og spyrja spurninga um sjálfa sig og aðra.

Að lokum þarf að huga að notkun siðfræðinnar. Að ræða og læra um kyn getur verið mjög grípandi og skynsamleg virkni fyrir einstaklinga með mörg starfsfólk áhrif. Kynvitund einstaklings er mikilvægur þáttur í sjálfsmynd og sjálfssáliti og á verklegri stigi hefur „kyn“ alls kyns áhrif bæði á persónulegt stig og til fagþróunar (sjá þ.e. að verða frumkvöðull, val á vinna, aðgang að peningum og völdum). Að nálgast viðfangsefnið kyn, sem og kynjamál og sjálfsmynd getur leitt í ljós tilfinningar starfsfólks, djúp persónulegar minningar eða núverandi reynslu bæði á jákvæðan og neikvæðan hátt. Mjög er mælt með því að þegar kennarar íhuga vandlega og ábyrga hvernig eigi að skapa og skapa öruggt umhverfi fyrir nemendur, svo þeir geti tekið þátt í athöfnum og umræðum með því að tjá sig frjállega og örugglega.

Markmið námskeiðsins er tvíþætt:

(1) Námskeiðinu er ætlað að veita fræðilegan bakgrunn í mikilvægum þáttum í frumkvöðlastarfi kvenna, svo sem:

- þekkingu á sérkennum frumkvöðlastarfsemi kvenna;
- þekkingu á kynbundnum áskorunum og áhættum sem kvenfrumkvöðlar þurfa að glíma við;
- þekking um jafnréttismál á sviði frumkvöðlastarfsemi kvenna.

(2) Námskeiðið miðar einnig að því að bjóða öruggu og styðjandi umhverfi fyrir þátttakendur til að þróa mjúkan hæfileika sína og styrkleika sem nýtast til frumkvöðlastarfs. Auk þess sem athygli er lögð á að þróa færni er markmiðið að þróa sjálfstraust þátttakenda og trú á að hafa frumkvöðlahæfni. Markmiðin samanstanda af eftirfarandi:

Teaching material for international curriculum

- Veita nemendum öruggan og stuðningsvettvang til að rödd og miðla málum, spurningum og skoðunum.
- Að vekja athygli á næmi kynjamála, staðalímynda sem tengjast konum o.s.frv. (Aha augnablik).
- Þróa mjúkan hæfileika nemenda, þ.mt samskiptahæfileika, færni til að leysa vandamál, stjórnunarhæfileika, áhættustjórnunarhæfileika, mannleg færni, hópvinufærni og kunnáttu í kynningu.
- Efla sjálfstraust með því að styrkja nemendur til að þekkja styrk sinn og færni
- Að hvetja til félagslegra samskipta og netverka.

4.1.2. Lærdómsviðmið

Í fyrsta lagi miðar námskeiðið að því að veita fræðilegan bakgrunn í mikilvægum þáttum kvenkyns frumkvöðlastarfsemi. Kynnt efni fjalla um einkenni kvenkyns frumkvöðlastarfs, kynbundin viðfangsefni og hindranir sem konur athafnamenn þurfa að glíma við á ferli sínum og jafnréttismál á sviði kvenkyns frumkvöðlastarfs. Það er einnig markmiðið að veita nemendum stuðningsumhverfi til að þróa sína mjúku hæfileika (svo sem samskiptahæfileika, færni til að leysa vandamál, gagnrýna hugsunarhæfileika, stjórnunarhæfileika, áhættustjórnunarhæfileika, mannleg færni, vinnuhópa og kynningarhæfileika) og styrkja að nemendur geri sér grein fyrir eigin styrkleika og færni og trú á frumkvöðlagetun. Þegar námskeiðinu hefur verið gengið, ættu nemendur því að gera það:-

- Hafa gagnrýninn skilning á málum sem rædd voru á námskeiðinu.
- Hafa grunnþekkingu á hugtökunum „kyn“ og „kynbundnum málum“.
- Skilja hvers vegna kvenkyns frumkvöðlastarf krefst markvissu stuðnings varðandi „jafnrétti kynjanna“ - þekking á kynbundnum áskorunum fyrir konur frumkvöðla.
- Þekkja áskoranir sem konur frumkvöðlar standa frammi fyrir og búa yfir tækjum og aðferðum til að mæta og vinna bug á núverandi áskorunum um að vera kvenkyns frumkvöðull.
- Hef reynslu af því að vinna í hóp, þróa hugmynd og kynna hana að lokum með stafrænum vettvang (þ.e. vefsíðu, snjallsímaforrit fyrir snjallsíma, myndbandakynningu osfrv.).

Í öðru lagi eru innihald og aðferðir gagnlegar bæði frumkvöðlasérfræðingum og hugsanlegum kvenfrumkvöðlum í takt við markmið námskeiðsins. Byggt á rannsóknum á helstu námsárangri sem unnin eru úr fyrirlesturum um frumkvöðlastarfsemi hefur nýtt efni og aðferðafræði verið búin til fyrir þetta námskeið. Nýja innihaldið beinist aðallega að færni fremur en þekkingu og hafa eftirfarandi helstu markvissu útkomur námskeiðsins verið hugsaðar.

Með því að taka þátt í þessu námskeiði þróa nemendur eftirfarandi þekkingarþætti:

- **Að skilja hugtakið frumkvöðlastarf og mikilvægi frumkvöðlastarfs fyrir hagkerfið.** Nemendur ættu að skilja og búa yfir grundvallar efnahagslegri þekkingu sem tengjast lítil og meðalstór fyrirtæki. Þeir ættu að kynna nauðsynlegum frumkvöðlaflokkum og formum eins og lítil og meðalstór fyrirtæki, lífsstílsfyrirtæki, mikil hugsanleg fyrirtæki, kosningaréttur, innanfréttum, félagslegt frumkvöðlastarf, fjölskyldufyrirtæki, sprotafyrirtæki og ýmis lögform stofnana.
- **Þekking á einkennum kvenfrumkvöðlastarfsemi.** Nemendur ættu að búa yfir viðeigandi þekkingu um sjálfa sig og efast um efnahagsleg einkenni og störf þeirra, með áherslu á lítil og meðalstór fyrirtæki. Þeir ættu að þekkja grundvallar hugtök sem tengjast mannauðsstjórnun og einnig skilja grunnþætti og fyrirkomulag manlegrar hegðunar. Þannig ættu þeir að hafa innsýn í kvenkyns frumkvöðla og einkenni þeirra hvað varðar persónuleika, viðhorf, tengiliði, færni og

Teaching material for international curriculum

reynslu. Þetta nær til frumkvöðlasveita í formi viðbótarþekkingar og færni liðsmanna, samvinnu og liðsuppbyggingarferla, svo og til að skilja hópa og samfélög, stofnanir og skipulagsnet. Að lokum ættu nemendur að átta sig á grunnhugtökum forystu í tengslum við samskipti, hvatningu, stjórnun, tímasetningu, lausn vandamála og árangursríka og skilvirka ákvarðanatöku.

- **Þekkja mun á viðskiptahugmynd og tækifærum.** Nemendur ættu að skilja ferla sem eru nauðsynleg til að koma á fót eigin fyrirtækjum. Þeir ættu að átta sig á merkingu og beitingu viðskiptahugmynda og tækifæra. Ennfremur nær þetta til hugmyndagerðar og mats, markaðsrannsóknna og sannprófunarferla, vörubrúnar og grannrar upphafsferla, skilnings á viðskiptalíkönnum og hugtökum og hagkvæmnisrannsóknnum.
- Nemendur ættu að hafa tök á samstarfsferlum við aðra meðlimi verkefnis eða teymis. Þeir ættu að skilja reglur og siðareglur við framkvæmd verkefnis og vera reiðubúin til að takast á við hópbreytilegt vandamál og árangursríkar lausnir þeirra.
- **Vitund um hugarfar frumkvöðla og þróun viðskiptahugsunar.** Nemendur ættu að skilja og þekkja grundvallarreglur tengdra greina svo sem markaðs, fjármála og neytenda- og viðskiptalaga.

Með því að taka þátt í þessu námskeiði ættu nemendur að þróa eftirfarandi færni:

- **Koma á fót litlum og meðalstórum fyrirtækjum hvað varðar reglugerð og skattlagningu.** Á grundvelli skapandi og viðskiptamiðaðrar hugsunar ættu nemendur að geta stofnað og rekið sín eigin fyrirtæki. Þeir ættu að geta skoðað hagkvæmni viðskiptahugmynda sinna og greint og metið eigin viðskiptaáætlanir.
- **Fjármögnun lítilla og meðalstórra fyrirtækja með sjóðsstreymisáætlunum, jöfnum útreikningum, hugsanlegu fjármagni til fjármögnunar fyrirtækis.** Nemendur ættu að vera tilbúnir til að fjármagna fyrirtæki á fyrstu stigum með heimildum eins og viðskiptaenglum, lánum, verðbréfasjóðum og hópþjármögnun og þekkja ýmsar leiðir til að afla fjár.
- **Markaðsrannsóknir; skiptingu, miðun og staðsetningarvitund.** Nemendur ættu að vera tilbúnir til að nota þekkingu sína í reynd. Með því að nota viðeigandi kenningar og aðferðir ættu þeir að geta leitt í ljós staðreyndir og grunntengiliði til að afla nauðsynlegra upplýsinga með viðtölum, könnunum eða með því að nota afleidd gögn og taka saman skýrslur á grundvelli niðurstaðna.
- **Sala og markaðssetning t.d. vöru, stað, verð og kynningu.** Með því að kerfislægja og greina gögn ættu nemendur að geta greint viðskiptaáætlunir og gert grein fyrir árangri til að draga ályktanir, hugsa gagnrýnislaust, gefa ráð og taka ákvarðanir.
- **Að þróa viðskiptaáætlun og áhættustýringu.** Mikilvægt er að nemendur ættu að geta greint vandkvæðum og búið til úrval valfrjálsra aðgerðaáætlana.
- Nemendur ættu að geta beitt efnahagslegum vandamálataekni og aðferðum með hliðsjón af takmörkunum.
- Nemendur ættu einnig að vera reiðubúin til að kynna hugmyndir bæði munnlega og skriflega með almennum reglum um viðskiptasamskipti og að koma stuttlega og nákvæmlega fram á hugsanir.

Teaching material for international curriculum

Námskeiðið gerir ráð fyrir þekkingu á grunnhugtökum bókhalds (svo sem eignum og skuldum, skuldum og eigin fé osfrv.). Ef nemendur skortir slíka forkunnáttu ætti einnig að fella hana inn í námskeiðið.

4.1.3. Kennsluaðferð

The course is practice oriented; practicing entrepreneurs give guest lectures and assignments focus on concrete management issues.

In order to address targeted outcomes, teaching methodology has been developed in line with mainstream pedagogic trends. In lectures it has been decided to apply **blended learning methodology**, which includes both online and offline methods relating to gamification, co-operative and project management techniques. Furthermore, students have two options to create their own assignments by the end of the course. They may either develop their own business concept and prepare business plans, or prepare an analytical case study of an existing entrepreneurial venture. In either case they should deepen their knowledge and develop their skills with the use of **learning by doing** techniques.

Námskeiðið er hagnýtt, starfandi frumkvöðlar flytja gestafyrirlestra og verkefnavinna leggur áherslu á raunhæf verkefni og viðfangsefni stjórnenda.

Til að takast á við markvissan árangur hefur kennsluaðferð verið þróuð í takt við almennar uppeldisþróanir. Í fyrirlestrum hefur verið ákveðið að beita aðferð við blandaða nám, sem felur í sér bæði aðferðir á netinu og utan nets sem tengjast gamification, samvinnu og verkefnastjórnunartækni. Ennfremur hafa nemendur tvo möguleika til að búa til sín eigin verkefni í lok námskeiðsins. Þeir geta annað hvort þróað sitt eigið viðskiptahugtak og útbúið viðskiptaáætlanir, eða undirbúið greiningarathugun á núverandi frumkvöðlastarfi. Í báðum tilvikum ættu þeir að dýpka þekkingu sína og þróa færni sína með **virkrri lærdómsaðferð**.

Eftirfarandi listi tíundar helstu kennsluaðferðir sem notaðar verða, bæði með kennslu í kennslustofu og í formi fjarnáms eða veffunda:

- AÐFERÐIR Í KENNSLUSTOFU: SIX Thinking Hats aðferðin (de Bono), Case Study teaching, Design Thinking, Marshmallow Challenge, Elevator Pitch, Peer Instruction, Case Study / Business Plan writing (assignment), Presentation.
- VEFLÆGAR AÐFERÐIR: www.coggle.it – Mind Map, www.menti.com – Word Cloud, Online Entrepreneurial Test, www.scrumbl.ca – Brainstorming, www.kahoot.it – online test, video lectures.¹

Handbókin hefur að geyma efni fyrir 10 einingar sem staðfesta langlífi tveggja háskólamiða og hver þeirra nær auðvitað að lengd 90 mínútna háskólanámskeiðs. Umræðuefnin eru skipulögð í 10 megineringar. Þar sem námskeiðið beinist að mestu leyti að kvenkyns frumkvöðlum, er lögð áhersla á að mát 1, 3, 5, 6 og 8 - auk hæfileika og færniþróunar einstaklingsins - nái yfir eftirfarandi efni sem bæta hvert annað:

- Kyn og kynjatengd mál
- Kynbundin gögn um einkenni kvenkyns frumkvöðlastarfsemi,
- Þættir sem hafa áhrif á einkenni kvenkyns frumkvöðlastarfsemi,

¹ See methods outlined in Annex I.

Teaching material for international curriculum

- Hindrun fyrir velgengni og helstu skorður að baki bágstöddum ástandi kvenkyns frumkvöðlastarfsemi,
- Kynjajafnrétti,
- Hugtök um og nálgun við jöfn tækifæri,
- Hvernig á að yfirstíga hindranir á einstökum stigi.

Fyrir hvert efni er sýnishorn af kennslustundaráætlun og skref fyrir skref lýsingu á hinum ýmsu námsaðgerðum kynnt. Sumar athafnir eru kynntar nánar en í öðrum eru þekktari þjálfunaræfingar kynntar í minna smáatriðum. Alltaf er bætt við hlekk til frekari upplýsinga og kynningarhandrit fyrir fyrirlestra er veitt. Að lokum lýkur hverri einingu með ráðlögðum bókmenntalista, krækjum og lista yfir framboð gagnlegra auðlinda.

Lagt er til að hægt sé að laga hugmyndaáætlun fyrir efni að þörfum þátttakenda, áhugamálum og fyrri þekkingu. Í sumum kennslustundum er því boðið upp á viðbótarþjálfunaræfingar til að velja viðeigandi þátt í staðbundnu samhengi. Megináætlunin er að bjóða upp á gagnvirk verkfæri fyrir kennara eins mikið og mögulegt er, þess vegna er það undir kennurum komið að nota og aðlaga efnið að þörfum og markmiðum viðkomandi nemendahóps. Hægt er að gera hinar ýmsu athafnir og innihald fyrirlestra mikilvægari hvenær sem er. GThe innihald þessarar handbókar er alltaf hægt að uppfæra af þeim sem nota það með því að bæta við frekara efni, úrræðum og ráðleggingum osfrv.

Þar sem áherslan er á þróun mjúkrar færni á þessu námskeiði er mikil áhersla lögð á beitingu þátttökuaðferða. Hins vegar er hefðbundnari aðferðin við fyrirlestra einnig meðtalin í lágmarki

Þjálfunaraðferðir sem notaðar eru í þessari námskrá fela í sér:

Fyrirlestrar: í námshluta 1, 3, 6 og 8

Þetta samanstendur af hefðbundnum leiðum til að gefa kennslustundir sem byggja á fræðilegri og rannsóknarstýrðri þekkingu sem myndast á sviðum félagsfræði og kynjafræða um konur og frumkvöðlastarf. Þetta eru venjulega stuttar kynningar sem kennarar eða nemendur hafa gefið um grundvallarskilgreiningar og hugtök. Ennfremur er þetta námsefni aðallega byggt á hugmyndinni um „að læra að gera“ nálgun. Þess vegna er aðeins takmarkaður tími tileinkaður PPT kynningum. Þegar frjósöm umræða er þróuð er mælt með því að sleppa kynningum á fyrirlesturum til að túlka innihald þess í stað sem samantekt eða sem viðbrögð kennara í lok hópsumræðu.

Verklegar æfingar: í námshluta 1, 3 og 6

Boðið er upp á röð þar- eða smáhópastarfsemi á námskeiðunum. Kynntar eru aðrar aðgerðir svo kennarar geta valið þá sem best henta þörfum nemenda og fyrri þekkingu. Þetta byggist á því að nota þjálfunartæki og leiki til að þróa mjúkan færni. Þessar tegundir leikja hvetja nemendur til að hugleiða, semja, rökræða, ræða mál, skiptast á hugmyndum og koma síðan með skoðanir sínar og vinnu. Þar að auki getur þjálfunarstarfsemi hjálpað til við að byggja upp tilfinningu fyrir samfélagi og á verklegu stigi geta þau verið mjög orkugefandi þar sem aðgerðir krefjast virkrar þátttöku nemenda bæði á einstaklings- og hópstigum. Viðbótarefni er þörf fyrir æfingar svo sem veggspjald, litað pappír, penna / blýanta / merki, spólur, skæri osfrv..

Group activities: in Modules 3 and 6

Hópastarf sem beitt er á námskeiðið er lengra og þurfa stærri teymi eða stundum allur hópurinn að vinna að ákveðnu verkefni; sjá til dæmis: World Cafe Method, Dilemmas Cafe, Resources for the IDEA, þjálfunaræfing sem heitir 'Challenges'. Markmiðið með þessari tegund starfsemi felur í sér vitundarvakningu, hvatningu til samvinnu teymisvinnu, nám með því að þróa skilning á málefnum og sjónarmiðum.

Teaching material for international curriculum

Umræðutímar: í námshluta 1, 3, 6, og 8

Umræðutími ætlaður nemendum, til að taka þátt í hópumræðum. Með umræðum geta nemendur þróað upplifunina af miðlun þekkingar, þróað gagnrýna hlustunar- og spurningafærni og geta lært hvernig þeir taka þátt gagnrýninn í viðeigandi mál.

Tilviksrannsóknir: í námshluta 6

Málgreining er einnig notuð sem dæmigerð æfing til að kenna nemendum gagnrýna hugsunarhæfileika en einnig að þróa greiningarhæfileika sína. Sviðsmynd frá raunverulegum aðstæðum sem tengjast kvenkyns frumkvöðlastarfi eru notaðar til greiningar í þeim tilgangi að greina áskoranir og til að öðlast betri skilning á því hvað þátttakendur eru líklegir til að takast á við athafnamenn. Aðlögunarefni og dæmi ættu að vera viðeigandi fyrir samhengi nærumhverfis og menningar. Niðurstöður viðtalanna í Output 1 við frumkvöðla / sérfræðinga / engla er hægt að nota hér sem dæmisögur: þ.e.a.s. til að bera kennsl á áskoranir sem kvenkyns frumkvöðlar standa frammi fyrir, greina færni og styrkleika og til að finna lausnir.

Kynningar nemenda á eigin verkum: in Modules 3, 5, 6 and 8

Þátttakendum er skylt að skila ýmsum verkefnum (bæði einstaklings- og hópastarfi) á námskeiðinu í samræmi við markmiðið um að bjóða upp á praktískt námskeið. Sum verkefni verða kynnt á námskeiðinu en önnur þarf að skila á netinu. Lokaverkefni skal kynnt með því að nota stafræna vettvang.

Hvernig kennslustund hefst og hvernig hún endar

Það er grundvallaratriði að skapa jákvætt andrúmsloft og umhverfi sem líður öruggt en krefjandi á sama tíma. Þess vegna, í upphafi hvers námskeiðs, er 10 mínútna tímabil sett upp fyrir þennan tilgang. Það er hægt að nota til að meta vikulega íhugun, til að spila ísbrjótisleikja eða til að kynna efnið sem verður rætt með því að biðja um að deila persónulegri reynslu. Það er mjög mælt með því að nota „innritunar“ og „útritun“ hringi (5 mínútur í byrjun og lok tímabilsins). Í hringjum ættu nemendur að spyrja ekki nema 1-2 spurninga um hvernig þeim líður, hvað þeim líkaði í fyrri bekknum, eða bara til að gefa upp tölur með fingrunum sem gefa til kynna hversu ánægðir þeir eru með umræðuefnin, hópumræður osfrv. fundarins snýst alltaf um að spyrja nemendur hvað þeir hafa lært, hvað þeir vilja deila og hvaða endurgjöf þeir vilja gefa. Það er líka gott tækifæri til að spyrja og svara spurningum varðandi næstu lexíu, til vikulegrar íhugunar og verkefna.

Tíminn í byrjun og lok tímabils er einnig hægt að nota til að mæla þroska einstaklingsins og skilningsstigið. Í stað þess að dreifa könnunum eða framkvæma próf eru aðrar skapandi aðferðir eins og að kasta bolta einn af öðrum til hvers nemanda með spurningum sem speglar fyrri bekk, þjálfunaræfingum mínum er beitt (til dæmis 'Hver er staða þín ..., grænn kort - rautt spjald, heitur stóll '?) til að meta þekkingu. Til skiptis geta einhverjir nemendur verið beðnir um að halda dráttar mínútu ræðu um innihald fyrri kennslustundar, á innsendum vikulegum umfjöllunargögnum eða að setja upp skjótt umræðufund.

Að lokum er það grundvallaratriði að ávallt leggja áherslu á mikilvægi þess að virða ágreining á skoðunum og æfa virkan hlustun alla önnina til að skapa virðingu og öruggt umhverfi.

4.1.4. Kennsluáætlun

Helstu viðfangsefni sem falla undir þessa þætti geta verið í samræmi við áætlun námskeiðsins sem hér segir:

Teaching material for international curriculum

Module	TOPICS (Lectures/Seminars)	Learning activities
MODULE 1: Gender – Key terms of gender and gender analysis		
Module 1 Topic 1	Introduction to the course Gender and sex	Lecture Training exercises Individual and small-group assignments
Module 1 Topic 2	Gender roles and stereotypes	
Module 1 Topic 3	Factors impacting on individual entrepreneurial activity	
MODULE 2: Entrepreneurship		
Module 2 Topic 1	INTRODUCTION 1. Course Introduction 2. Economic panorama – SMEs in focus	www.menti.com word-cloud SME Fact Sheet
Module 2 Topic 2	ENTREPRENEURIAL MINDSET 1. The Entrepreneurial perspective: the entrepreneur 2. Clarifying entrepreneurial skills and attitudes – self-knowledge 3. Developing business thinking – Case Study on identifying alternatives and decision making	Case Study
Module 2 Topic 3	ENTREPRENEURIAL TEAMS 1. Recruitment 2. Team development model 3. G.R.P.I. tool	Guest Entrepreneur A.

Teaching material for international curriculum

Module 2 Topic 4	PRESENTATION 1. Presentation techniques 2. Presentation Skills 3. Syllabus for Presentations	Video lectures Elevator Pitch / Business Presentation
MODULE 3: Project Idea and Team Development		
Module 3 Topic 1	WHO IS AN ENTREPRENEUR? Brainstorming for business ideas	Lecture Group discussions Individual and small-group assignments Group activities Group project work
Module 3 Topic 2	BUSINESS IDEA DEVELOPMENT 1 Idea Presentation Team building for project work	
Module 3 Topic 3	BUSINESS IDEA DEVELOPMENT 2 Finalizing ideas	
MODULE 4: Sales and marketing		
Module 4 Topic 1	BUSINESS IDEA 1. Creating, collecting business ideas 2. Business Idea vs Business Opportunity 3. Value proposition	Idea Generation Techniques Brainstorming
Module 4 Topic 2	MARKET RESEARCH 1. Segmentation, targeting and positioning	Design Thinking
Module 4 Topic 3	PRODUCT MARKET FIT 1. Validating product or service 2. Validated learning	Marshmallow Challenge Value Proposition Canvas
Module 4 Topic 4	SALES AND MARKETING 1. Placing, pricing and promoting	Midterm exam by use of www.kahoot.it

MODULE 5: Idea presentation		
Module 5 Topic 1	SUPPORTING FEMALE ENTREPRENEURS AT EU LEVEL	Student presentations
Module 5 Topic 2	PRESENTATIONS OF TEAM PROJECT WORK	
MODULE 6: Entrepreneurial women		
Module 6 Topic 1	CHARACTERISTICS OF FEMALE ENTREPRENEURS Introduction to fieldwork	Lecture Case study analysis Group discussions Student presentations Individual and small-group assignments Group project work
Module 6 Topic 2	WOMEN, LEADERSHIP AND NETWORKING	
Module 6 Topic 3	WORK AND/V.S. FAMILY	
MODULE 7: Business Plan and Risk Management		
Module 7 Topic 1	BUSINESS CONCEPTS 1. Business model for new venture	Business Model Canvas Business Concept Map Lean Canvas
Module 7 Topic 2	BUSINESS PLANS 1. Developing a business plan 2. Risk and risk management	Guest Entrepreneur B.
MODULE 8: Gender equality – <i>Gender equality and affirmative actions for women entrepreneurship</i>		
Module 8 Topic 1	GENDER EQUALITY MATTERS	Lecture Training exercises

Teaching material for international curriculum

Module 8 Topic 2	SUPPORT FOR YOUNG FEMALE ENTREPRENEURS	Group discussions Studen' presentations Individual and small-group assignments Group project work
MODULE 9: Establishing SMEs and financing female run enterprises		
Module 9 Topic 1	FINANCING SMALL BUSINESSES 1. Cash Flow Plan 2. Break Even Calculation 3. Potential for use of financial resources 4. Financing a business	
Module 9 Topic 2	ESTABLISHING SMALL BUSINESSES 1. Regulation and taxation 2. The Entrepreneurial perspective: Types of ventures and strategies	Peer Instruction
MODULE 10: PROJECT presentation – Case study or business concept		
Module 10 Topic 1	STUDENTS' PRESENTATION OF GROUP WORK RESULTS (case study or business concept)	Student presentations

4.1.5. Verkefni

Megin verkefni

Nemendur hafa tvo möguleika (sem þarf að ákveða í upphafi námskeiðsins). Í þremur hópum verða þeir að velja eitt af eftirfarandi helstu verkefnum:

1. Undirbúa **tilviksrannsókn** (e. case study) um frumkvöðull og verkefni hans/hennar - þetta á einnig við ef nemendur hafa engar viðskiptahugmyndir;
2. Útfæra **viðskiptahugmynd** ef nemendur hafa viðskiptahugmyndir en hafa ekki í hyggju að hefja eigið fyrirtæki;
3. Undirbúningur **viðskiptaáætlunar** byggður á viðskiptahugtakinu. Þetta á við ef nemendur hafa bæði viðskiptahugmyndir og áform um að hefja eigið fyrirtæki;².

Í báðum tilvikum kynna nemendur niðurstöður sínar í síðustu þremur kennslustundum. Aðrir nemendur þurfa að taka virkan þátt í að ræða viðskiptaáætlunina / dæmisöguna. (Sjá nánar „Markmið, aðferðir og kennsluáætlun“.)

Leiðbeiningar um gerð viðskiptaáætlunar og tengla við sýnishorn viðskiptaáætlana verða aðgengilegar á vefsíðu námskeiðsins og í *Leiðbeiningum fyrir kennara* fyrir námshluta 10.

Önnur verkefni

Þessi námskrá felur í sér þroska mjúkrar færni á einstökum stigum. Meginmarkmiðið er einnig að búa kvenkyns háskólanema undir þær áskoranir sem þær gætu staðið frammi fyrir sem konur þegar þær ætla að hefja frumkvöðlastarfsemi. Þess vegna eru hefðbundnar leiðir til prófa (þ.e.a.s. miðpróf, próf eða munnleg próf, málstofurit, kynning á tímaritsgreinum) undanskildar námskránni og skipt út fyrir val sem styður sjálfsvitund og vitund um málefni sem tengjast kynbundinni mismunun. Það þróar einnig kynningarhæfileika, gagnrýna hugsun og teymisvinnu. Markmiðin og hugtökin að baki verkefnunum eru eftirfarandi:

- Þetta samanstendur af tækjum fyrir kennara til að fylgja þróun nemenda og skilningi á þeim málum sem vakin voru á námskeiðinu.
- Það er ekkert miðannar- eða lokapróf. Þess í stað er skylt að nemendur velti stöðugt fyrir sér um lestur eða öðru efni viku fyrir viku eða ljúki verkefni hvert fyrir sig eða í teymi.
- Hópverkefni eru byggð á hvert öðru, þannig að hvert skref stuðlar að því að ljúka hópverkefni nemenda (lokaverkefni), með þessum hætti er öll verkefni á önninni skref fyrir skref undirbúningur fyrir lokakynningu teymis vinna.

² Students will be required to prepare a business plan if they wish to attend summer/winter school.

YFIRLIT YFIR VERKEFNI (NÁMSEININGAR 1, 3, 5, 6, 8)				
Verkefni	Viðfangsefni	Lærdómsmarkmið	Skil	Vægi í lokaeinkunn
Einstaklings- verkefni # 1	Skil á stuttri ritgerð um kjörinn fyrirmyndar frumkvöðull. Það getur verið annað hvort skáldskapur eða raunverulegur einstaklingur.	Til að meta þekkingu nemenda á fyrri fyrirlestrum Að nota ritgerðir sínar í bekknum	Námshluti 3 – Efni 1	5%
Einstaklings- verkefni # 2	Vettvangsstarf og kynningar á reynslu Þetta er áframhaldandi verkefni - það er hægt að framkvæma það hvenær sem er, en til að kynna reynslu eru pláss áætluð á þremur tilteknum vikum.	Til að þróa eigin reynslu nemandans af net, viðskiptafundum eða opinberum fyrirlestrum um viðskiptatengd mál Að beita greiningartækjum og kenningum.	Einu sinni, í námshluta 6 eða 8	15%
Hópverkefni # 1	Að móta viðskiptahugmynd	Að hefja vinnu við þróun hugmyndarinnar	Námshluti 3 – Efni 2	5%
Hópverkefni # 2	Kynning viðskiptahugmyndarinnar	Að kynna smárannsóknir með það að markmiði að ganga frá hugmyndinni Til að greina hugsanlega viðskiptahugmynd, hversu hagkvæm hún er: meta áreiðanleika hennar, styrkleika og veikleika	Námshluti 3 – Efni 3	10%
Kynning hópsins	Kynning á verkefnavinnu við viðskiptahugmynd í gegnum stafræna vettvang (myndbandsskýrsla, hljóðritgerð með myndum, umsóknaráætlun, vefsíðuáætlun, blogg)	Til að setja upp eftirlíkingu af viðskiptahugmynd þar sem nemendur þurfa að kynna nýja viðskiptahugmynd sem tekur á núverandi málum / sérstökum vandamálum Til að þróa stafræna færni, skapandi færni Að öðlast raunverulega reynslu af teymisvinnu	Námshluti 5	35%

Teaching material for international curriculum

		Til að hefja viðskipti hugmyndir, eftir því hve langt teymi þróast		
Endurlit (einstaklings- verkefni)	Að leggja fram erindi um ýmis efni sem fjallað er um í tímum Sex sinnum á námskeiðinu verða nemendur að leggja fram skriflegar hugleiðingar um úthlutað efni sem kennarinn / leiðbeinandinn hefur veitt (myndbönd, tímaritsgreinar)	Að æfa fræðileg skrif Til að prófa þekkingu nemenda á fyrri fyrirlesturum Að þróa nemendur gagnrýna ígrundunarhæfileika Til að beita greiningarverkfærum, kenningum	6 skipti á önninni	5% hvert 30% samanlagt



Niðurstöður & tillögur

5. Niðurstöður og tillögur

Reports must include a section with conclusions drawn from the main body and recommendations on specific action to be taken by different stakeholders. Conclusions should be a logical extension of the information contained in the report and recommendations should be a logical extension of the conclusions.

Heimildaskrá

6. Heimildaskrá

Acker, Joan (1990) Hierarchies, Jobs, Bodies: A Theory of Gendered Organizations. *Gender & Society*, 4: 139-158.

Acker, Joan (1998) The Future of 'Gender and Organizations': Connections and Boundaries. *Gender, Work & Organization*. Vol. 5. No. 4: 195-206.

Acker, Joan (2006) Inequality Regimes: Gender, Class, and Race in Organizations. *Gender & Society*, Vol. 20, No. 4:441-464.

Calás, Marta B. - Smircich, Linda - Holvino, E. (2014) Theorizing Gender-and-Organization: Changing Times, Changing Theories, in: *The Oxford Handbook of Gender in Organizations*, eds: Savita Kumra, Ruth Simpson and Ronald J. Burke.

Fagenson, E. (1990) The Earth of Women in Management Research: Theoretical and Methodological Approaches and Their Biases, *Journal of Business Ethics*. 9: 267-274

Fitzsimmons, W. Terrance - Callan J. Victor - Paulsen, Neil (2014) Gender disparity in the C-suite: Do male and female CEOs differ in how they reached the top? *The Leadership Quarterly* 25: 245–266.

Gherardi, Silvia - Poggio, Barbara (2001) Creating and Recreating Gender Order in Organizations. *Journal of World Business* Vol. 36, No.3: 245–259

Martin P.Y. (2003) “Said and Done” versus “saying and doing”. Gendering practices, and practicing gender at work. *Gender & Society*, 17, 342-366.

Diana M. Hechavarría, Amy E. Ingram, (2016) "The entrepreneurial gender divide: Hegemonic masculinity, emphasized femininity and organizational forms", *International Journal of Gender and Entrepreneurship*, Vol. 8 Issue: 3, pp.242-281

West, Candace. - Zimmerman, Don. H. (1987) Doing Gender. In: *Gender and Society*, Vol. 1, No. 2: 125-151.

Ahl, H. (2006), “Why Research on Women Entrepreneurs Needs New Directions”, *Entrepreneurship Theory and Practice*, Vol. 30 No.5, pp. 595-622.

Ahl, H. and Marlow, S. (2012), “Exploring the dynamics of gender, feminism and entrepreneurship: advancing debate to escape a dead end?”, *Organization*, Vol. 19 No. 5, pp. 543-562

Aggestam M., Wigren-Kristoferson C. (2017) "How women entrepreneurs build embeddedness: a case study approach", *International Journal of Gender and Entrepreneurship*, Vol. 9 Issue: 3, pp.252-268

Ayesha Kalim Women Entrepreneurship The Emerging Workforce in 21st Century: Turning Challenges into Opportunities. Innovative Educational Solutions (IES), Lahore

Bruni, A. – Gherardi, S. – Poggio, B. (2004) Doing Gender, Doing Entrepreneurship: An Ethnographic Account of Intertwined Practices. *Gender, Work and Organization*, 4 (11): 406–429.

Bruni, A. – Gherardi, S. – Poggio, B. (2004): Entrepreneur-mentality, gender and the study of women entrepreneurs. *Journal of Organizational Change Management*, Vol. 17(No 3), p. 256-268.

Gupta, V.K., Turban, D.B., Wasti, S.A. and Sikdar, A. (2009), "The role of gender stereotypes in perceptions of entrepreneurs and intentions to become an entrepreneur", *Entrepreneurship Theory and Practice*, Vol. 33 No. 2, pp. 397-417.

Lewis, P. (2006) *The Quest for Invisibility: Female Entrepreneurs and the Masculine Norm of Entrepreneurship*. *Gender, Work and Organization*. 5 (13): 453– 469.

Mirchandani, K. (1999) *Feminist Insight on Gendered Work: New Direction in Research on Women and Entrepreneurship*. *Gender, Work & Organization*. 4 (6): 224–235.

Pogessi, S. – Mari, M. – De Vita, L. (2016): *What's new in female entrepreneurship research? Answers from the literature*. *International Entrepreneurship and Management Journal*, p.735-764.

Yadav, V. – Unni, J. (2016): *Women entrepreneurship: research review and future directions*. *Journal of Global Entrepreneurship Research*, 6(12), p. 1-18.

Billing, Yvonne Due - Alvesson, Mats (2000) *Questioning the notion of feminine leadership: A critical perspective on the gender labeling of leadership*. *Gender, Work and Organization*. 7, 3: 144–57.

Billing, Yvonne Due (2011) *Are Women in Management Victims of the Phantom of the Male Norm?* *Gender, Work and Organization*. 18, 3: 298-317.

Burnett, Simon B., Caroline J. Gatrell, Cary L. Cooper & Paul Sparrow (2010): *Well-balanced families? A gendered analysis of work-life balance policies and work family practices*, *Gender in Management: An International Journal* 25/2010, p. 534-549.

Carli, Linda L. - Eagly, Alice H. (2001) *Gender, Hierarchy, and Leadership: an Introduction*. *Journal of Social Issues*, Vol. 57 No. 4, pp. 629-36.

Christopher, Karen (2012): *Extensive Mothering. Employed Mothers' Constructions of the Good Mother*, *Gender & Society* 26/2012, p. 73-96.

Eagly, Alice. H. - Carli, Linda. L. (2007) *Through the labyrinth: The truth about how women become leaders*. Boston: Harvard Business School Press

Fodor, Éva - Balogh, Anikó (2010) *Back to the Kitchen: Gender Role Attitudes in 13 East European Countries*. *Journal of Family Research*. 22, 3: 289-307.

Glass, Christy – Fodor, Éva (2011) *Public Maternalism Goes to Market: Recruitment, Promotion and Hiring in Hungary*. *Gender & Society*. 25, 1:5-26.

Green, Fiona Joy (2015): *Re-conceptualising motherhood: reaching back to move forward*, *Journal of Family Studies* 21/2015, p. 196-207.

Halrynjo, Sigtona - Lyng, Selma Therese (2009) *Preferences, constraints or schemas of devotion? Exploring Norwegian mothers' withdrawals from high-commitment careers*. *The British Journal of Sociology*. Vol. 60, No. 2:321-43.

Heikkinen, Suvi - Lämäsa, Anna-Maria - Hiillos, Minna (2014) *Narratives by women managers about spousal support for their careers*. *Scandinavian Journal of Management*. 30: 27-39.

Hobson, Barbara, Susanne Fahlén & Judit Takács (2011): *Agency and Capabilities to Achieve a Work-Life Balance: A Comparison of Sweden and Hungary*, *Social Politics: International Studies in Gender, State & Society* 18/2011, p. 168-198.

Hobson, Barbara & Susanne Fahlén (2009): *Competing Scenarios for European Fathers: Applying Sen's Capabilities and Agency Framework to Work-Family*

Balance, The ANNALS of the American Academy of Political and Social Science 2009, p. 214-233.

Hochschild, Arlie R. (2001) *The Time Bind. When Work Becomes Home and Home Becomes Work*. Henry Holt and Company. New York, 2nd ed.

Kvande, Elin (2009): *Work–Life Balance for Fathers in Globalized Knowledge Work. Some Insights from the Norwegian Context*, *Gender, Work and Organization* 16/2009, p. 58-72.

Martínez, José Manuel L. (2011) *Feminizing Middle Management? An Inquiry Into the Gendered Subtexts in University Department Headship*. *SAGE Open* 2011 1: originally published online 5 July 2011. DOI: 10.1177/2158244011414731

Mainiero, Lisa A. and Sullivan (2005) Sherry E. *Kaleidoscope Careers: An Alternate Explanation for the "Opt-out" Revolution*. *The Academy of Management Executive*. Vol. 19., No. 1:106-123.

Marlow, S. and McAdam, M. (2013), "Gender and entrepreneurship: advancing debate and challenging myths; exploring the mystery of the under-performing female entrepreneur", *International Journal of Entrepreneurial Behavior & Research*, Vol. 19 No. 1, pp. 114-124.

O'Neil, Deborah A. - Hopkins, Margaret M.N. - Bilimoria, Diana (2008) *Women's Careers at the Start of the 21st Century: Patterns and Paradoxes*. *Journal of Business Ethics*. Vol. 80, No. 4: 727-743

Powell, Gary N. (2012) *Six Ways of seeing the elephant: the intersection of sex, gender and leadership*. *Gender in Management*. 27, 2: 119-141.

Saxonberg, S. - Sirovatka, T. (2006) *Failing Family Policy in Post-Communist Central Europe*. In: *Journal of Comparative Policy Analysis*. 8, No. 2: 185 – 202.

Primecz Henriett, Andrea Toarniczky, Csaba Kiss, Sára Csillag, Roland Szilas, Anda Milassin & Katalin Bácsi (2016): *Information and Communications Technology's Impact on Work–life Interference: Cases of 'Employee- friendly Organizations'*, *Intersections*. *EEJSP* 2/2016, p. 61-83.

Santos, F.J., Roomi, M.A. and Liñán, F. (2016), "About gender differences and the social environment in the development of entrepreneurial intentions", *Journal of Small Business Management*, Vol. 54 No. 1, pp. 49-66.

Smith, Paul - Caputi, Peter - Crittenden, Nadia (2012) *A maze of metaphors around glass ceilings*", *Gender in Management: An International Journal*, Vol. 27 Iss 7: 436 – 448

Tomlinson, Jennifer & Susan Durbin (2010): *Female part-time managers: Work-life balance, aspirations and career mobility, Equality, Diversity and Inclusion: An International Journal* 29/2010, p. 255-270.

Williams, Christine L., Chandra Muller & Kristine Kilanski (2012): *Gendered Organizations in the New Economy*, *Gender and Society* 26/2012, p. 549-573.

Yang, T. and Aldrich, H.E. (2014), "Who's the boss? Explaining gender inequality in entrepreneurial teams", *American Sociological Review*, doi: 0003122414524207.

Ely, R. J. – Meyerson, D. E. (2000): *Theories of gender in organizations: A new approach to organizational analysis and change*. *Research in Organizational Behavior*, 22, p. 103-151

Ely, Robin - Padavic, Irene (2007) *A Feminist Analysis of Organizational research on Sex Differences*, *Academy of Management Review*, Vol. 32., No. 4., 1121-1143

Ely, R. J. and Meyerson, D. E. (2000). *Advancing Gender Equity in Organizations: The*

Challenge and Importance of Maintaining a Gender Narrative. *Organization*, 7, 589-608.

Ely, R. J. and Meyerson, D. E. (2000). Theories of gender in organizations: A new approach to organizational analysis and change. *Research in Organizational Behavior*, 22, 103-151.

England, Paula 2010 The Gender Revolution. Uneven and Stalled. *Gender & Society*. Vol. 24 No. 2: 149-166.

ILO Report (2015) Women in business and management: gaining momentum / International Labour office, ILO, Geneva

Metcalfe, Beverly - Afanassieva, Dawn Marianne (2005), "Gender, work, and equal opportunities in central and eastern Europe", *Women in Management Review*, Vol. 20 Iss 6 pp. 397 - 411

OECD/EU (2016), Inclusive Business Creation: Good Practice Compendium, OECD Publishing, Paris. <http://dx.doi.org/10.1787/9789264251496-en>

OECD Council Report (2012). Gender Equality in Education, Employment and Entrepreneurship. Paris: Final Report to the MCM 2012 Meeting of the OECD Council at Ministerial Level. 23–24 May 2012.

Utzeri, M. (2019). The dark side of Gender Equality Schemes in Management - A Deep Dive Into a German auto Manufacturer. *Budapest Management Review*, Vol. 50, Not 5., pp.38-47.



Viðaukar

7. Viðaukar

7.1. General Teacher guidelines for the course

7.1.1. Annex I – Online and offline pedagogical methods in use

7.2. Specific and detailed Teacher guidelines for the course

7.2.1. Annex II – Module 1

- Detailed guides for class discussion and slides for each topic

7.2.2. Annex II – Module 2

- Detailed guides for class discussion and slides for each topic

7.2.3. Annex II – Module 3

- Detailed guides for class discussion and slides for each topic

7.2.4. Annex II – Module 4

- Detailed guides for class discussion and slides for each topic

7.2.5. Annex II – Module 5

- Detailed guides for class discussion and slides for each topic

7.2.6. Annex II – Module 6

- Detailed guides for class discussion and slides for each topic

7.2.7. Annex II – Module 7

- Detailed guides for class discussion and slides for each topic

7.2.8. Annex II – Module 8

- Detailed guides for class discussion and slides for each topic

Teaching material for international curriculum

7.2.9. Annex II – Module 9

- Detailed guides for class discussion and slides for each topic

7.2.10. Annex II – Module 10

- Detailed guides for class discussion and slides for each topic

7.2.11. A folder of extra material which can be used during the course



ifempower

REPORT 2020

